



Werkplan afstudeerstage

Invulling afstudeerstage september 2022



Stefan Vuijst (406042)
6-10-2022

lindhorst
HUISVESTINGSADVISEURS

Algemene projectgegevens

Afstudeerstagebedrijf

Stagebedrijf: LindHorst Huisvestingsadviseurs
Adres: Donau 1-11
Postcode en plaats: 7908 HA, Hoogeveen
Telefoon: 0592 234 518

Opleidingsinstituut

Naam: Hanzehogeschool Groningen
Opleiding: Built Environment
Adres: Zernikeplein 11
Postcode en plaats: 9747 AS, Groningen
Instituut: Instituut of Future Environments
Telefoon: 050 595 5555

Werkbegeleider

Naam: Jeroen van Veen
Functie: Senior Projectmanager
Vooropleiding: HBO Built Environment
Mail: j.vanveen@lindhorst.nl

Docentbegeleider

Naam: Ronald de Vrieze
Opleiding: Built Environment
Mail: r.de.vrieze@pl.hanze.nl

Student

Naam: Stefan Vuijst
Studentnummer: 406042
Opleiding: Built Environment
Telefoon: 06 22114401
Mail: s.t.vuijst@st.hanze.nl

Gepubliceerd op: 6 oktober 2022, Hoogeveen
Geschreven in opdracht van Hanzehogeschool Groningen

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Werkomgeving	4
2.1. Toelichting keuze werkomgeving	4
2.2. Beschrijving organisatie	4
3. Verwachte invulling afstudeerstage	4
3.1. Projecten	4
4. Competenties	5
5. Leerdoelen.....	5
5.1. Professionele leerdoelen	5
5.2. Persoonlijke leerdoelen	6
6. Planning.....	6
7. Instemming werk- en opdrachtgever	6
8. Vooruitblik afstudeerproject.....	6
Bibliografie	7
Bijlagen	8

1. Inleiding

Voor u ligt het werkplan, het eerste verslag uit een reeks van in totaal vijf verslagen. Het werkplan geeft een beschrijving van de invulling van de afstudeerstage en het afstudeerproject bij LindHorst Huisvestingsadviseurs. LindHorst is een bedrijf dat gevestigd is in Hoogeveen en gespecialiseerd is op het gebied van o.a. vastgoedbeheer en bouwproject management. Het afstudeertraject omvat een tweetal fasen. De eerste fase van het afstudeertraject is de afstudeerstage. Deze afstudeerstage vindt plaats in de periode van september 2022 tot februari 2023. De tweede fase van het afstudeerproject betreft de periode van februari 2023 tot juni 2023. Dit werkplan focust zich voornamelijk op de eerste fase: de afstudeerstage.

Dit werkplan is geschreven om een inzage te krijgen in welke verwachtingen worden gesteld aan mij als student gedurende de afstudeerstage en in voorbeschouwing op het afstudeerproject.

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van het stagebedrijf (LindHorst Huisvestingsadviseurs in Hoogeveen). Hierin wordt beschreven welke werkzaamheden zij verrichten en hoe de organisatie eruitziet. Tevens wordt in dit hoofdstuk toegelicht waarom voor dit bedrijf is gekozen.

In hoofdstuk 3 volgt een omschrijving van een aantal werkzaamheden die worden verrichten tijdens de afstudeerstage. In het vierde hoofdstuk wordt een keuze gemaakt in competenties waaraan gewerkt gaat worden gedurende de afstudeerstage. Bij deze competenties zijn leerdoelen geformuleerd welke staan beschreven in hoofdstuk 5.

Gedurende de afstudeerstage en het afstudeerproject moeten enkele verslagen en producten worden geleverd. Wanneer aan deze producten gewerkt gaat worden staat vermeld in de planning in hoofdstuk 6. In hoofdstuk 7 wordt vervolgens de instemming tussen het stagebedrijf, stagiair en de Hanzehogeschool beschreven. Tenslotte eindigt dit werkplan met een vooruitblik op het afstudeerproject.

2. Werkomgeving

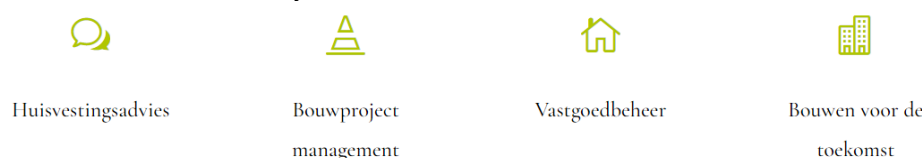
In dit hoofdstuk wordt beschreven waarom is gekozen om de afstudeerstage te lopen bij LindHorst Huisvestingsadviseurs in Hoogeveen.

2.1. Toelichting keuze werkomgeving

In mijn zoektocht naar een afstudeerstage zijn verschillende bedrijven voorbijgekomen. Ik merkte in mijn zoektocht dat bouwkundestudenten aan de Hanzehogeschool snel richting de aannemerij of de architectuur neigen. Voor mijzelf was, ondanks dat ik drie jaar Built Environment studeerde, nog steeds niet duidelijk welke van deze sectoren mij het meest aansprak. Toen tijdens mijn laatste minor Sustainable Building Transformation het bedrijf LindHorst Huisvestingsadviseurs voorbij kwam raakte ik nieuwsgierig naar het vak van bouwmanagement. De afwisselende werkzaamheden en het veelvuldige contact met diverse betrokken partijen sprak mij erg aan en om deze reden heb ik ervoor gekozen om mijn afstudeerstage te lopen bij LindHorst Huisvestingsadviseurs in Hoogeveen.

2.2. Beschrijving organisatie

LindHorst is een bedrijf waar men werkt aan onderstaande thema's:



Figuur 1 werkzaamheden LindHorst Huisvestingsadviseurs (Huisvestingsadviseurs, sd)

Binnen het bedrijf werken zowel mensen die een bouwkundige achtergrond hebben als mensen die een achtergrond hebben in vastgoed. Het bedrijf bestaat uit dertien werknemers en twee stagiaires. In bijlage I staat LindHorst in een organigram weergegeven.

3. Verwachte invulling afstudeerstage

Gedurende de stage ga ik bij LindHorst werken aan diverse projecten. Ook ga ik alvast een begin maken aan mijn afstudeeronderzoek die ik wil gaan uitvoeren op het gebied van het IHP.

3.1. Projecten

Aan welke projecten ik precies allemaal ga werken kan ik nu nog niet precies zeggen. Wel ben ik begonnen aan een aantal projecten die voorlopig nog wel een tijdje zullen lopen. Deze projecten staan in onderstaand schema weergegeven:

Project nr.	Naam	Omschrijving	Werkzaamheden
200313	NHL integraal onderhoud	NHL Stenden wil vanaf 2022 een integrale benadering nastreven op alle facetten van het onderhoud. Op dit moment worden alle facetten apart benaderd, waardoor overlap ontstaat en synergie mist.	Opstellen van een MJOP (Meerjaren Onderhouds Planning)
1-336	MFA Jistrum	De gemeente Tytsjerksteradiel is voornemens om voor het einde van 2023 twee Multi Functionele Accommodaties (MFA) te realiseren: in Tytsjerk en in Jistrum. LindHorst huisvestingsadviseurs is geselecteerd als bouwmanager om het bouwproces van MFA Jistrum te begeleiden vanaf de DO fase	Projectcoördinatie
1-341	IHP Borger-Odoorn	De gemeente Borger-Odoorn is voornemens te komen tot een duurzaam Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor de onderwijsgebouwen in de gemeente. Dit betreft het primair en het voortgezet onderwijs.	Bijwonen van bijeenkomsten en uitkomsten gebruiken voor het afstudeeronderzoek

1-354	Samen Kansrijk!	Samen Kansrijk! Is een samenwerkingsproject tussen verschillende scholen voor speciaal onderwijs in Drachten. De scholen willen samenvoegen in 1 accommodatie.	Opstellen MJOP en begeleiden in het traject.
-------	-----------------	--	--

Tabel 1 aantal projecten en werkzaamheden afstudeerstage (LindHorst Huisvestingsadviseurs)

4. Competenties

Gedurende de afstudeerstage ga ik werken aan verschillende competenties. De competenties waar Built Environment (major bouwkunde) voornamelijk op focust zijn:

Competentie	Beschrijving
1. initiëren en sturen	Je signaleert en inventariseert, vanuit een helicopterview en een brede marktoriëntatie, voor de maatschappij relevante (project)opgaven. Je bent in staat de randvoorwaarden, de eisen en de doelstellingen te formuleren. Je kunt het proces beschrijven, bewaken en bijsturen.
2. Ontwerpen	Het ontwerp kan een plan, model, advies, ruimtelijk of technisch ontwerp zijn. Je maakt het ontwerp op basis van een opgesteld programma van eisen, je onderzoekt verschillende oplossingen en varianten en maakt een afgewogen keuze.
3. specificeren	Je maakt een specificatie in verband met het formuleren van ambities, randvoorwaarden en haalbaarheden, zodanig dat dit richting geeft aan het product. Je werkt een ontwerp nader uit, passend bij de gestelde eisen. Deze eisen zijn specifiek voor de beroepsgroep en behelzen de kwaliteitseisen van het op te leveren product.
4. onderzoeken	Je bent in staat een vraagstuk te analyseren en de vraag te identificeren. Je kunt praktijkgericht onderzoek opzetten en uitvoeren.
5. communiceren & samenwerken	Je brengt beroepsgerichte informatie over naar het beroepenveld, collega's en de vast te stellen doelgroepen (klanten, opdrachtgevers, betrokkenen). Je bent in staat zowel intern als extern te communiceren op een, voor de doelgroep, passende wijze. Communiceren bevat het gehele spectrum waarop informatie ontvangen, gegeven en gedeeld wordt. Je bent gericht op samenwerken en constructief afstemmen met betrokkenen en de doelgroepen.
6. managen en innoveren	Je geeft richting en sturing aan processen om de doelen te realiseren. Je bent zelfsturend en reflectief op het eigen functioneren. Je bent proactief, neemt initiatief en kan buiten kaders denken en werken.

Tabel 2 competenties en omschrijvingen HBO Built Environment major bouwkunde (Groningen, 2022)

Van deze competenties ga ik mij gedurende mijn afstudeerstage voornamelijk focussen op de volgende competenties:

- Initiëren en sturen
- Communiceren en samenwerken
- Managen en innoveren
- Onderzoeken

5. Leerdoelen

Aan de hand van de in hoofdstuk 3 genoemde competenties heb ik een aantal leerdoelen opgesteld. Deze leerdoelen zijn onder te verdelen in professionele en persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen staan tevens benoemd en verder gespecificeerd in het competentiematrix in bijlage II.

5.1. Professionele leerdoelen

Gedurende de afstudeerstage ga ik werken aan de volgende professionele leerdoelen:

1. Ik wil leren hoe het bouwproces verloopt van initiatief fase tot nazorg fase.
2. Ik wil verslagen kunnen schrijven die vergaderingen dekkend samenvatten en waar iedereen zich in kan vinden.
3. Ik wil leren actief betrokken te zijn in besluitvormingen en besprekingen binnen verschillende fasen van een project.
4. Ik wil aan gebouwelementen een conditiescore kunnen hangen conform NEN2767-1 en 8021.

Tabel 3 professionele leerdoelen afstudeerstage

5.2. Persoonlijke leerdoelen

Gedurende de afstudeerstage ga ik werken aan de volgende persoonlijke leerdoelen:

1. Ik wil actief kunnen participeren in vergaderingen.
2. Ik wil zowel extern als intern professioneel kunnen communiceren.

Tabel 4 persoonlijke leerdoelen afstudeerstage

6. Planning

Om naast de werkzaamheden bij het stagebedrijf de opdrachten van de Hanzehogeschool voldoende af te kunnen ronden is een planning opgesteld. Deze planning staat vermeld in bijlage III. In deze planning betreft naast de afstudeerstage ook het afstudeerproject en het werken aan de competenties.

7. Instemming werk- en opdrachtgever

Tijdens mijn sollicitatie 3 juni 2022 heb ik gesproken met Jeroen van Veen en Michiel van der Linde. Na het gesprek waren wij alle drie enthousiast en mocht ik bij LindHorst beginnen. Ik heb het stagecheckformulier ingevuld en nadat het contract (zie bijlage IV) door Jeroen en Maya (Hanzehogeschool) was ondertekend was er een overeenkomst tussen mij en LindHorst.

8. Vooruitblik afstudeerproject

Tijdens het sollicitatiegesprek heb ik aangegeven dat ik ook mijn afstudeerproject graag bij LindHorst wil uitvoeren. Het onderwerp stond bij mij echter nog open omdat ik een brede interesse heb en ik het meest gemotiveerd raak wanneer ik een onderzoek uitvoer waarbij mijn stagebedrijf kan worden geholpen. Jeroen gaf gelijk al aan dat het LindHorst zou helpen wanneer ik het onderzoek over het IHP (Integraal Huisvestings-Plan) zou doen.

Het IHP is een lange-termijnplan van 16 jaar dat in blokken van vier jaar is onderverdeeld. Schoolbesturen en gemeenten wordt met een IHP houvast geboden in wanneer welke scholen moeten worden verbouwd of wanneer er nieuwbouw moet plaatsvinden. In het IHP wordt de prioriteit van de verbouwing aangegeven alleen de randvoorwaarden en eisen hierin zijn nog onduidelijk. Per 2023 wordt het een eis dat elke gemeente een IHP publiceert. Echter, over de eisen en randvoorwaarden in deze IHP's bestaat nog veel onduidelijkheid. Bovendien kost het LindHorst veel tijd de IHP's volgens de huidige systematiek op te stellen.

Mijn plan is vooralsnog om bij mijn afstudeeronderzoek naar dit onderwerp onderzoek te doen.

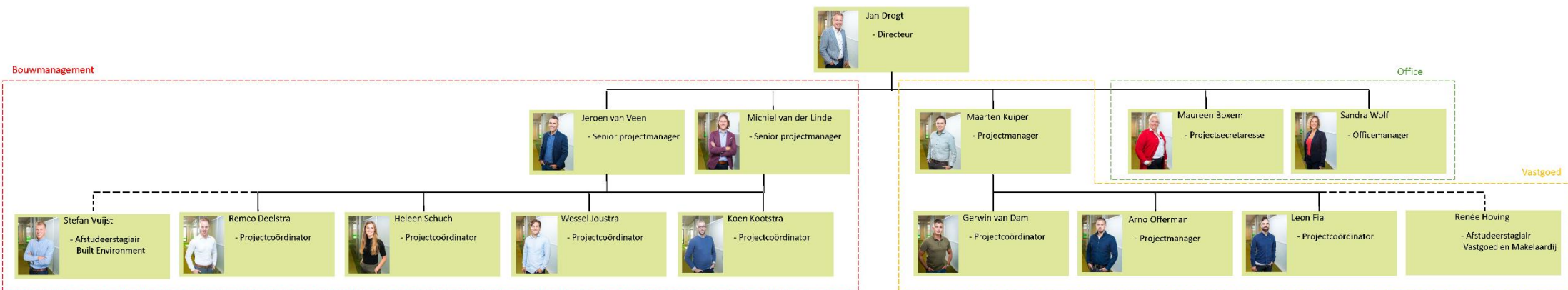
Bibliografie

- Groningen, H. (2022, 09 02). *Bacheloropleiding Built Environment*. Opgehaald van Blackboard.hanze.nl: https://blackboard.hanze.nl/bbcswebdav/pid-5779277-dt-content-rid-80957619_2/courses/sofe.bvvt.2202.afstuderensept22/Handleiding%20afstuderen%20OBE%20versie%20september%202022.pdf
- Huisvestingsadviseurs, L. (sd). *Home*. Opgehaald van LindHorst.nl: [https://www.lindhorst.nl/LindHorst Huisvestingsadviseurs](https://www.lindhorst.nl/LindHorst%20Huisvestingsadviseurs). (sd). Database LindHorst. G-Schijf.

Bijlagen

Bijlage I Organigram.....	9
Bijlage II Competentiematrix.....	10
Bijlage III Planning.....	11
Bijlage IV Stageovereenkomst.....	12

Bijlage I Organigram



Bijlage II Competentiematrix

<i>Competentie</i>	<i>Waar sta ik nu?</i>	<i>Wat wil ik leren?</i>	<i>Hoe ga ik dat doen?</i>	<i>Hoe meet ik dat?</i>
<i>Initiëren en sturen</i>	De projecten die ik tot dusverre heb gedaan waren (fictieve) schoolprojecten. De partijen waarmee ik hierbij praten waren medestudenten. Planningen werden vaak niet gehaald hierdoor verliepen projecten geregeld stroef.	<ul style="list-style-type: none"> - Ik wil leren hoe het bouwproces verloopt van initiatief fase tot nazorg fase. - Ik wil verslagen kunnen schrijven die vergaderingen dekkend samenvatten en waar iedereen zich in kan vinden. 	Ik ga de projectcoördinatie van een klein aantal bouwprojecten die zich in verschillende fasen bevinden oppakken. Daarnaast ga ik van de vergaderingen de verslagen uittypen.	<p>Wanneer ik de projecten in verschillende fasen heb afgerond heb ik mijn leerdoel bereikt.</p> <p>De verslagen ga ik ter controle sturen naar Jeroen van Veen en/of Maureen van Boxem.</p>
<i>Communiceren en samenwerken</i>	De communicatie die ik tot dusver heb gehad voor projecten was onprofessioneel en onderling met medestudenten en docenten.	<ul style="list-style-type: none"> - Ik wil actief kunnen participeren in vergaderingen. - Ik wil zowel extern als intern professioneel kunnen communiceren. 	Ik ga diverse werk-, project- en stuurgroepen en daarnaast verschillende bouw- en ontwerpteams bijwonen. Daarnaast ga ik wat externe communicatie op mij nemen.	Mijn werkbegeleider Jeroen van Veen kan mij bijstaan bij de verschillende vergaderingen en mij voorzien van de nodige feedback.
<i>Managen en innoveren</i>	Ik heb op mijn vorige minor vaak de planningen opgesteld voor de groep. Ik heb hierdoor enigszins feeling gekregen voor wat werkt en wat niet.	- Ik wil leren actief betrokken te zijn in besluitvormingen en besprekingen binnen verschillende fasen van een project.	Ik wil zorgen dat de projecten waar ik mee bezig ga niet op een laag vuurtje komen te staan en partijen indien nodig benaderen.	Wanneer een project waar ik mee bezig ben draaiende blijft is voor mij deze leerdoel geslaagd.
<i>Onderzoeken</i>	Vanuit de studie Built Environment wordt enigszins aandacht besteed aan het onderzoeken. Toch wil ik deze verder uitbreiden middels meer technisch onderzoek.	- Ik wil aan gebouwelementen een conditiescore kunnen hangen conform NEN 2767-1 en 8021.	Ik ga mij allereerst inlezen in de NEN's en daarna om toelichting vragen bij werknemers van mijn stagebedrijf. Tevens wil ik wat inspecties bijwonen en deze kennis toepassen in de praktijk.	Wanneer ik een geslaagde inspectie heb uitgevoerd en aan de hand daarvan een dekkend MJOP heb opgesteld is voor mij deze leerdoel geslaagd.



Project: afstudeerstage Stefan Vuijst
Datum: 6 oktober 2022

Bijlage III Planning

Omschrijving	jaar	2022				2023					
	maand	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
Overlegstructuren											
- (geplande) onderwijsdagen		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
- reviewgroepen			■	■	■	■	■	■	■	■	■
Werkplan											
1. - inlezen werkplan		■ 1.									
2. - uitwerken werkplan		■	■ 2.								
3. - inleveren werkplan			■ 3.								
Verslag afstudeerstage											
4. - bijhouden logboek en producten afstudeerstage		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■ 4.
5. - werken aan producten		■	■	■	■ 5.						
6. - inlezen afstudeerverslag			■ 6.								
7. - uitwerken afstudeerverslag				■ 7.							
8. - uitwerken reflectieverslag					■ 8.						
9. - inleveren afstudeerverslag						■ 9.					
Onderzoeksplan afstudeerproject											
10. - opstellen hoofd en deelvragen			■ 10.								
11. - afbakenen onderzoek			■	■ 11.							
12. - inlezen thematiek onderzoek			■	■	■ 12.						
13. - uitwerken onderzoeksplan				■	■ 13.						
14. - inleveren onderzoeksplan						■ 14.					
Verslag afstudeerproject											
15. - uitvoeren onderzoek						■	■	■	■ 15.		
16. - resultaten noteren						■	■	■	■ 16.		
17. - product uitwerken						■	■	■	■	■ 17.	
18. - verslag uitwerken										■ 18.	
19. - inleveren verslag										■ 19.	
Afstudeerportfolio											
20. - inlezen afstudeerportfolio										■ 20.	
21. - uitwerken afstudeerportfolio										■	■ 21.
22. - inleveren afstudeerportfolio											■ 22.
Competenties											
23. - initiëren en sturen		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■ 23.
24. - communiceren en samenwerken			■	■	■	■	■	■	■	■ 24.	
25. - managen en innoveren		■		■	■	■	■	■	■		■ 25.
26. - onderzoeken				■	■	■	■	■	■ 26.		

OVEREENKOMST AFSTUDEERSTAGE

Lindhorst Huisvestingsadviseurs	
Organisatieonderdeel:	Bouwmanagement / vastgoedbeheer
Vertegenwoordigd door:	Jeroen van Veen
Functie:	Senior Projectmanager
hierna te noemen de "verlener afstudeerstage"	
Stefan Vuijst	
Studentnummer:	406042
Geboortedatum:	28 okt 2001
hierna te noemen de "afstudeerder"	
Hanzehogeschool Groningen	
Instituut/School:	Academie voor Architectuur en Built Environment
Opleiding:	Bachelor Built Environment
Vertegenwoordigd door:	M.J. Scholten-Bouman
Functie:	medewerker Afstuderen
hierna te noemen "Hanzehogeschool"	

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1

De verlener afstudeerstage verbindt zich de afstudeerder in de gelegenheid te stellen ten behoeve van zijn/haar opleiding professionele werkervaring op te laten doen en in dat kader zelfstandig een volwaardig beroepsproduct te realiseren.

Artikel 2

De periode van de afstudeerstage loopt van maandag 5 september 2022 tot en met vrijdag 9 juni 2023.

Artikel 3

De afstudeerstage is aangegaan voor 40 uur per week, verdeeld over 5 dagen per week.

Artikel 4

1. In onderling overleg bepalen de verlener afstudeerstage, de Hanzehogeschool en de afstudeerder hoe de afstudeerstage zal worden ingericht. Daartoe stelt de afstudeerder, voorafgaand aan de afstudeerstage, een voorstel op, dat door de verlener afstudeerstage en de Hanzehogeschool moet worden goedgekeurd. Indien gewenst kan dit voorstel voor de inrichting van de afstudeerstage in onderling overleg worden gewijzigd.
2. De verlener afstudeerstage draagt de student werkzaamheden op die bijdragen aan de onderwijskundige doelstellingen van de afstudeerstage.

Artikel 5

1. De verlener afstudeerstage wijst een begeleider (praktijkbegeleider) aan die belast is met de zorg voor en de begeleiding van de afstudeerder alsmede met de contacten met de Hanzehogeschool.
2. De Hanzehogeschool wijst een afstudeerbegeleider aan, die belast is met de begeleiding van de afstudeerder als mede met het onderhouden van contacten met de verlener afstudeerstage. De

OVEREENKOMST AFSTUDEERSTAGE

afstudeerbegeleider kan in het belang van het goede verloop van de afstudeerstage
aanbevelingen doen aan de verlener afstudeerstage en de praktijkbegeleider.

Praktijkbegeleiders:	Jeroen van Veen en/of Michiel van der Linde
Afstudeerbegeleiders:	Jeroen van Veen en/of Michiel van der Linde

Artikel 6

De verlener afstudeerstage verschaft de afstudeerbegeleider toegang tot alle plaatsen waar de afstudeerstage plaatsvindt, voor zover dat voor de vervulling van de taak van de afstudeerbegeleider noodzakelijk is.

Artikel 7

1. De afstudeerder neemt de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht, zoals deze gelden voor het personeel van het organisatieonderdeel van de verlener afstudeerstage, waar de afstudeerstage plaatsvindt.
2. Bij ziekte of ongeval dient de afstudeerder zijn praktijkbegeleider en afstudeerbegeleider daarover onmiddellijk te informeren.

Artikel 8

1. De Hanzehogeschool en de afstudeerder verklaren hierbij dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat van de verlener afstudeerstage aan hen bekend is geworden en waaromtrent geheimhouding is opgelegd, dan wel waarvan het vertrouwelijke karakter hen redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
2. De afstudeerder legt het beroepsproduct en afstudeerportfolio voor wat betreft gegevens van vertrouwelijke aard ter goedkeuring voor aan de praktijkbegeleider, voordat deze aan derden ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 9

1. De verlener afstudeerstage is conform artikel 7:658 vierde lid van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor letsel of schade die de afstudeerder lijdt tijdens de uitoefening van de activiteiten in het kader van de afstudeerstage.
2. De verlener afstudeerstage draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 10

De verlener afstudeerstage en de afstudeerder kunnen overeenkomen dat de verlener afstudeerstage aan de afstudeerder een vergoeding uitbetaalt. *De verlener afstudeerstage betaalt de afstudeerder een vergoeding van € 350,- per maand (bruto).*

Optionele aanvullingen op artikel 10, inzake tegemoetkomingen in bijzondere situaties:

Alleen in het geval dat de verlener afstudeerstage vereist dat de afstudeerder een verklaring omtrent het gedrag overlegt:

#. De afstudeerder heeft aanspraak op een vergoeding van de kosten voor de aanvraag van een verklaring omtrent het gedrag.

Alleen in het geval de afstudeerder geen gebruik kan maken van de OV-studentenkaart:

#. De afstudeerder heeft voor de reizen tussen de woning en de werkplek afstudeerstage aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer overeenkomstig de regeling die de verlener afstudeerstage voor zijn personeel hanteert.

OVEREENKOMST AFSTUDEERSTAGE

Artikel 11

Bij deze overeenkomst is uitdrukkelijk geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen verlener afstudeerstage en de afstudeerder. Op de afstudeerder zijn geen rechtspositionele regelingen van de verlener afstudeerstage van toepassing, tenzij in deze overeenkomst anders wordt bepaald.

Artikel 12

1. De afstudeerstage eindigt aan het einde van het onder artikel 2 genoemde tijdvak.
2. De afstudeerstage eindigt indien de afstudeerder zijn/haar opleiding tijdens de afstudeerstageperiode afbreekt.
3. De verlener afstudeerstage is gerechtigd de afstudeerstage terstond te beëindigen, indien de afstudeerder naar het oordeel van de verlener afstudeerstage de bij de verlener afstudeerstage geldende algemene regels, alsmede de door of namens de verlener afstudeerstage gegeven aanwijzingen onvoldoende in acht neemt.
4. De Hanzehogeschool kan de afstudeerstage beëindigen, gehoord de afstudeerder en de verlener afstudeerstage, wanneer de afstudeerbegeleider vaststelt dat de afstudeerstage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen van de afstudeerstage, dan wel het van de afstudeerder redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat deze de afstudeerstage voortzet.

Aldus overeengekomen en in drievoud getekend;

Naam Bedrijf: Lindhorst Huisvestingsadviseurs
Naam contactpersoon: Jeroen van Veen

Datum: 01-07-2022
[ondertekening]

Stefan Vuijst



Datum: 1-7-2022
[ondertekening]

Hanzehogeschool Groningen
[naam vertegenwoordiger]
M.J. Scholten-Bouman



Datum: 1-7-2022
[ondertekening]